



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี (ผ่านศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ฯ)

เนื่องด้วย (กอง/แผนก)..... มีเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์
ต่อพ่วง (ระบุ เช่น จอภาพ)..... หมายเลขซ่อม.....
ข้อขัดข้องดังนี้..... หมายเลขเครื่อง.....
จึงขออนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

- เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี (ผ่าน แผนกส่งกำลังฯ)

.....
.....
.....
.....

- เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี

- เห็นควรอนุมัติใช้เงินจากงบ รายรับฯ

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ร.อ.หญิง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี

- เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี

.....
.....

ส.อ.

นายสิบทะเบียนการแพทย์ รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี

...../...../.....

- เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี (ผ่าน แผนกส่งกำลังฯ)

.....
.....

พ.ต.

หน.แผนกส่งกำลังและบริการ รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี

...../...../.....

พ.ต.หญิง

หน.แผนกพลาธิการ รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี

...../...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ รพ.ค่ายฯ

- เรียน ผอ.รพ.ค่ายฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส.อ.

(เทวิน ศรีแก้ว)

นายสิบทะเบียนการแพทย์ รพ.ค่ายฯ ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ รพ.ค่ายฯ

...../...../.....